



Rådgivning og bistand i forbindelse med  
planlægning og styring af byggeprojekter.

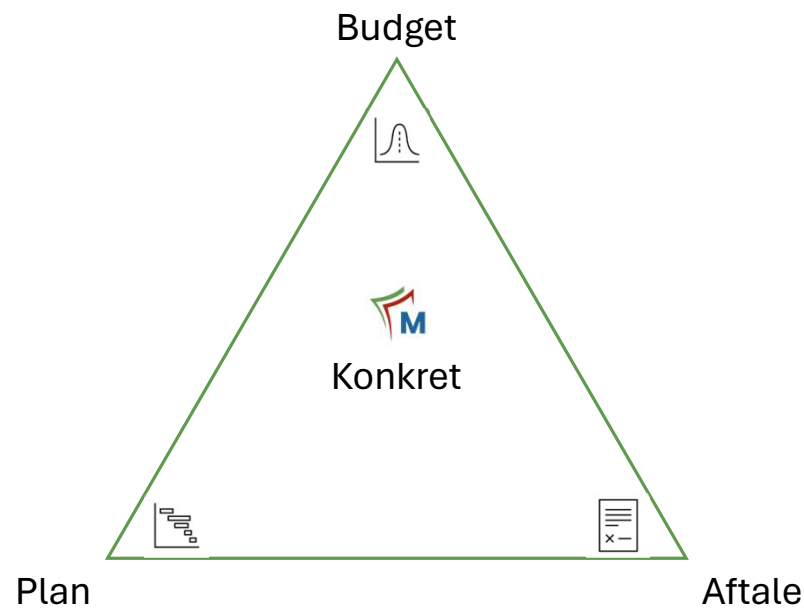
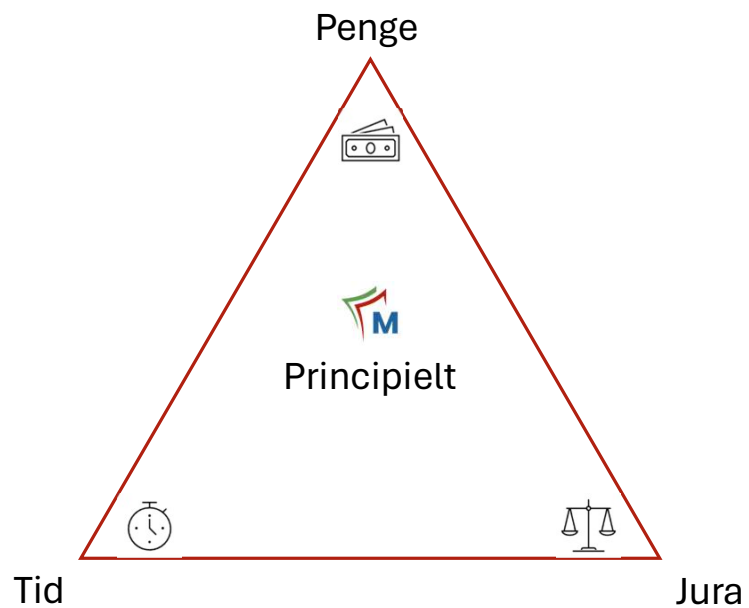
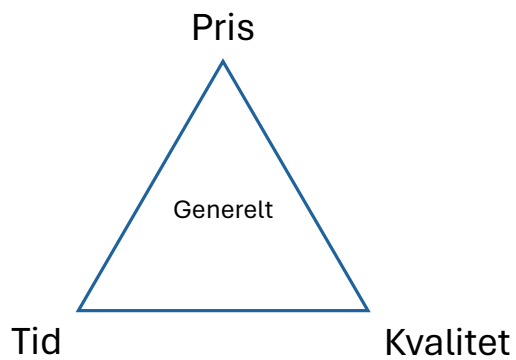
# Koncept

## Grafisk fremstilling

Vejledning ydelsesbeskrivelse for BYGGERI OG LANDSKAB 2018, version 1.0, pkt. 3.2 Projekteringsledelse, herunder IKT-ledelse:

”Omfanget af projekteringsledelsens ydelser, er med denne ydelsesbeskrivelse udvidet både i forhold til koordinering og de faktiske opgaver. Det medfører et større arbejde og ansvar for projekteringsledelsen. Det bør fra starten af projektet overvejes, hvorledes opgaven bemandes bedst muligt gennem hele projektforløbet. Ydelser og forpligtigelser for projekteringsledelsen er omfattende og af stor betydning for alle involverede gennem alle faserne. **Derfor kan det være hensigtsmæssigt, at projekteringsledelsen består af flere personer med forskellige kompetencer, når opgavens størrelse begrundet det.**”

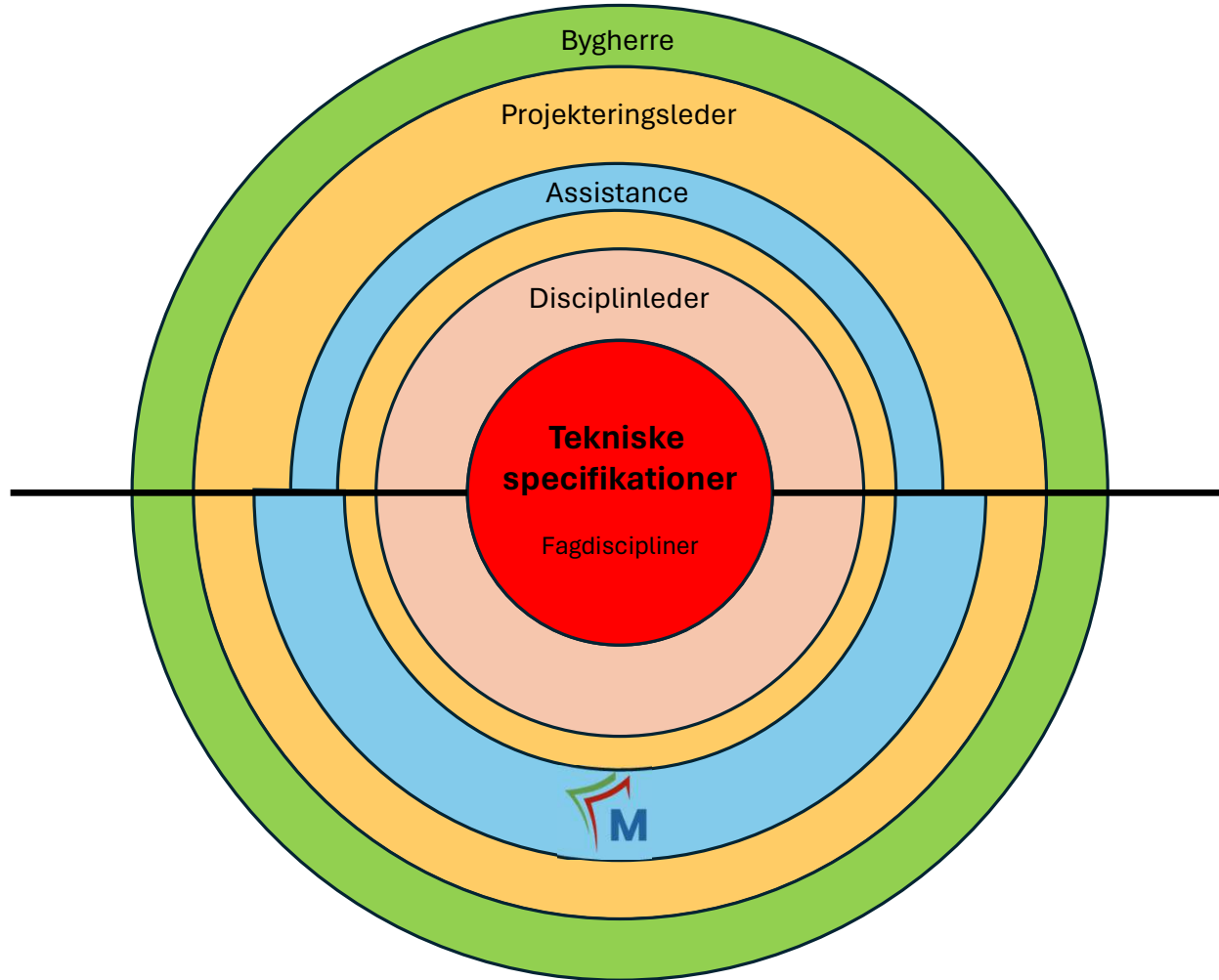
# Planlægning og styring





**Assistance**

**Ansæt**

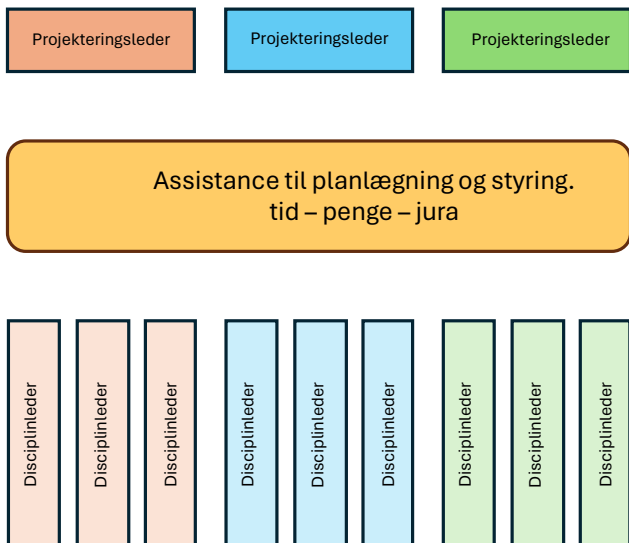


**Selvstændig**

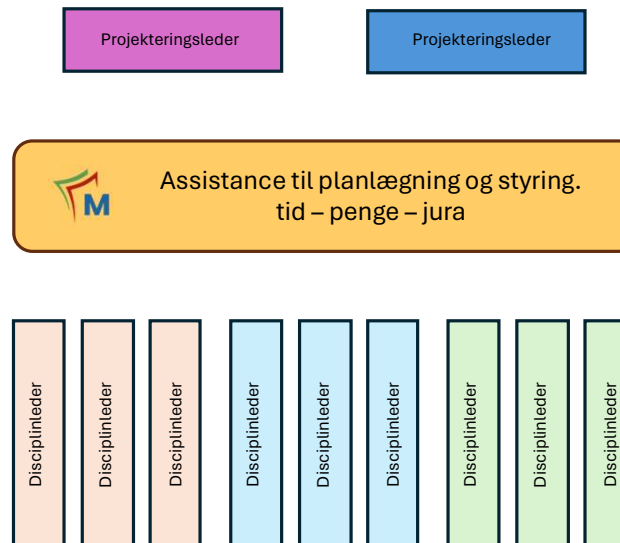
# Organisation



## Ansatt

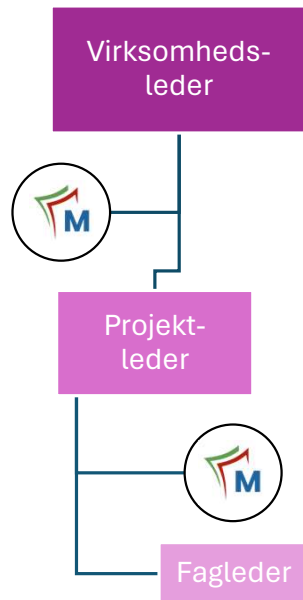


## Selvstændig

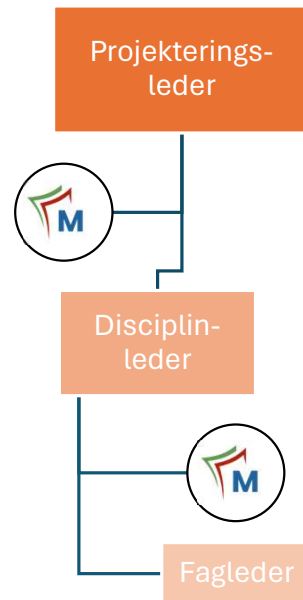


# Stabsfunktion

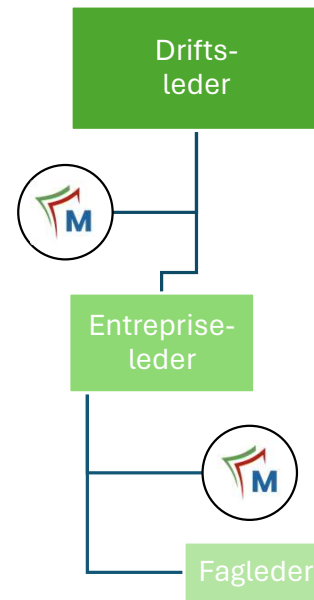
## Ledelse



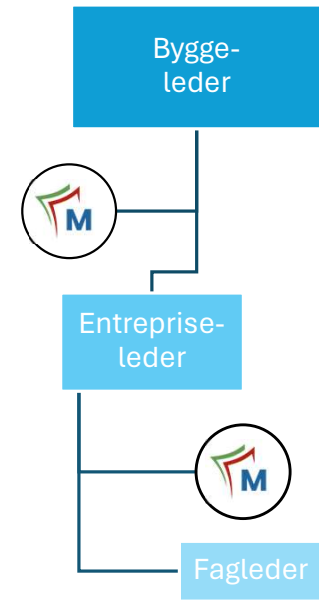
## Rådgivning



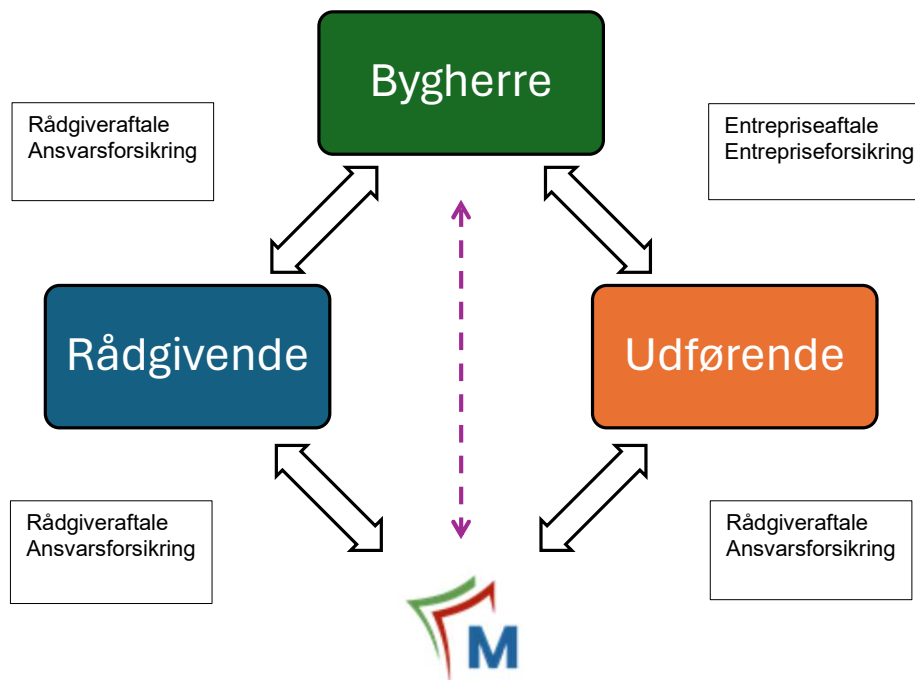
## Rådgivning



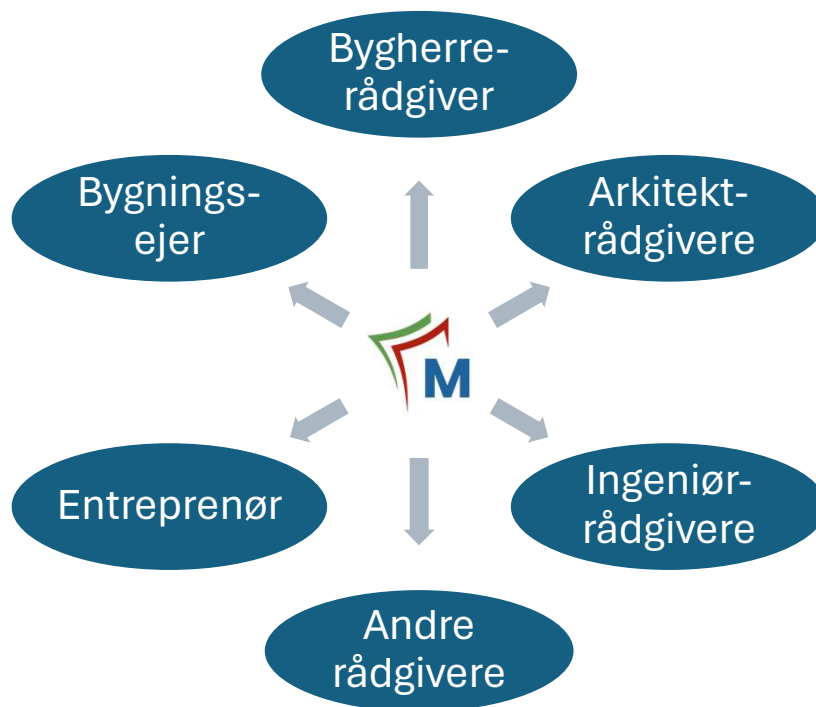
## Udførelse



# Samarbejde

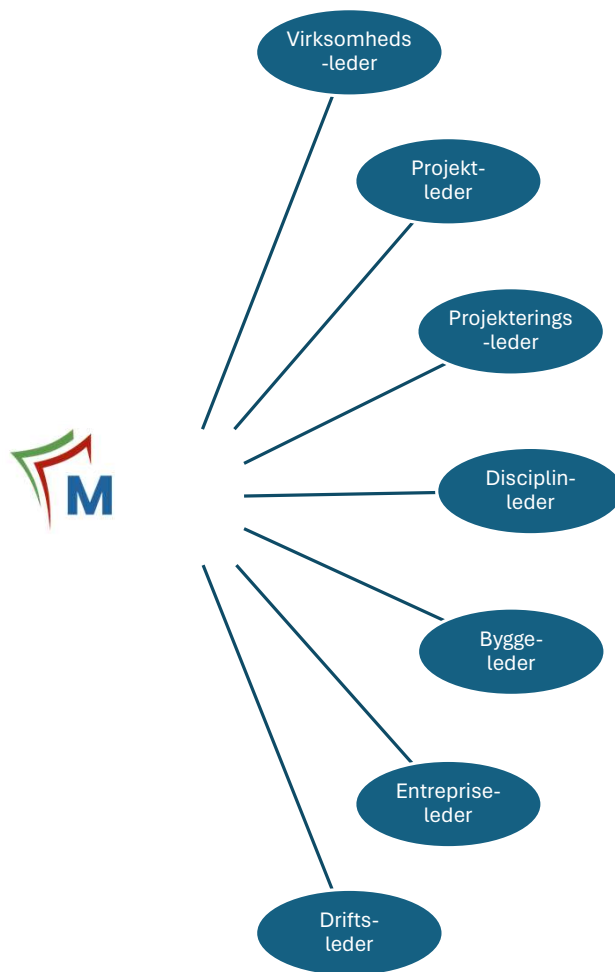


## Samarbejdspartnere





# Ledere



# Assistance

Eksempler på rådgivningsydelser

- Ledelse
- Rådgivning
- Udførelse

## Ledelse

### Virksomhedsledere

Assistance i forbindelse med planlægning og styring af intern drift og afgivelse af tilbud på nye opgaver.

Opgaverne udføres i samarbejde med virksomhedslederen.

#### 1. Tilbudsgivning.

1. Gennemgang og vurdering af udbudsbetingelser.
2. Gennemgang og vurdering af aftalegrundlag.
3. Gennemgang og vurdering af ydelser.
4. Estimering af hhv. rådgiverhonorar og entreprisesum.
5. Udfyldelse af ESPD.
6. Udfyldelse af tilbudsliste.
7. Afsluttende evaluering af licitationsresultatet.

#### 2. Tidsplaner.

1. Oprettelse og løbende justeringer af overordnede tidsplan for hhv. den samlede projektportefølje og de enkelte projekter.
2. Oprettelse og løbende justeringer af bemandingsplaner for hhv. den samlede projektportefølje og de enkelte projekter.

#### 3. Kvalitetssikring

1. Granskning af det samlede ansøgnings- og tilbudsmateriale, ekskl. tekniske specifikationer.
2. Granskning af tidsplaner.

### Projektledere

Assistance i forbindelse med planlægning og styring af virksomhedens projekter.

Opgaverne udføres i samarbejde med projektlederen.

#### 1. Tilbud.

1. Gennemgang og vurdering af udbudsbetingelser.
2. Gennemgang og vurdering af aftalegrundlag.
3. Gennemgang og vurdering af afgrænsning af ydelser.
4. Estimering af hhv. rådgiverhonorar og entreprisesum.
5. Udfyldelse af ESPD.
6. Udfyldelse af tilbudsliste.
7. Afsluttende evaluering af licitationsresultatet.

#### 2. Tidsplaner.

1. Oprettelse og løbende justeringer af overordnede tidsplan for hhv. den samlede projektportefølje og de enkelte projekter.
2. Oprettelse og løbende justeringer af bemandingsplaner for hhv. den samlede projektportefølje og de enkelte projekter.

#### 3. Udbud

1. Fremstilling af udbudsdokumenter, ekskl. tekniske specifikationer.
2. Evaluering af indkomne tilbud.

#### 4. Kvalitetssikring

1. Granskning af det samlede ansøgnings- og tilbudsmateriale.
2. Granskning af tidsplaner.

# Rådgivning

## Projekteringsledere

Assistance i forbindelse med planlægning og styring af projekteringsledelse. Opgaverne udføres i samarbejde med projekteringslederen.

### 1. Høring.

1. Planlægning af høringsfasen.
2. Udarbejdelse af høringsdokumenter.
3. Udarbejdelse og udsendelse af forhåndsmeddelelse på Ted-eNotices.
4. Afholdelse af høring (skriftlig eller mundtlig)
5. Opsamling af høringsresultat.
6. Indstilling til bygherren.

### 2. Projektering.

1. Udarbejdelse og opdatering af organisationsplaner.
2. Udarbejdelse og opdatering af ydelsesplan.
3. Udarbejdelse og opdatering af hovedtidsplan.
4. Udarbejdelse og opdatering af budget for den økonomiske ramme.
5. Opdatering af det samlede budget.
6. Udarbejdelse og opdatering af driftsbudget.
7. Udarbejdelse og opdatering af risikoanalyse.
8. Udarbejdelse og opdatering af kvalitetsplan.
9. Udarbejdelse og opdatering af dokumentfortegnelser.
10. Udarbejdelse af markedsanalyse og udbudsstrategi.
11. Udarbejdelse af grænsefladeskema for rådgivning og entreprise.
12. Udarbejdelse af byggesagsbeskrivelse.
13. Planlægning og koordinering af arbejdsbeskrivelser.
14. Udarbejdelse af skabelon til tilbudslister.

### 3. Udbud.

1. Udarbejdelse af udbudstidsplan, med fokus på udbudsprocessen.
2. Udarbejdelse og udsendelse af meddelelser og bekendtgørelser på Ted-eNotices.
3. Udarbejdelse af udbudsbetingelser baseret på udbudsstrategi.
4. Udarbejdelse af ESPD på bygherrens valgte udbudsportal.
5. Håndtering af supplerende oplysninger (rettelsesblad).
6. Evaluering af hhv. ansøgninger og tilbud.
7. Udarbejdelse af indstilling til ordregiver for udvælgelse af hhv. ansøgere og tilbudsgivere.
8. Udarbejdelse af underretning om udvælgelse til hhv. ansøgere og tilbudsgiver.
9. Udførelse af evaluering af dokumentation for oplysninger i vindende tilbudsgivers ESPD.
10. Gennemførelse af mængdeverificering med vindende tilbudsgiver.
11. Udarbejdelse af kontraktudkast og endelige entreprisekontrakter.
12. Anvendelse af projektets udbudsportal.

### 4. Møder.

1. Redegørelse for udbudsbetingelser.
2. Redegørelse for den økonomiske ramme.
3. Redegørelse for udbudsproces og -tidsplan.
4. Redegørelse for evaluering af hhv. ansøgninger og tilbud.

### 5. Kvalitetssikring.

1. Granskning af det samlede udbudsprojekt, ekskl. tekniske specifikationer

## Rådgivning

### Disciplinledere

Assistance i forbindelse med planlægning og styring af projekteringsfasen. Opgaverne udføres i samarbejde med disciplinlederen.

#### 1. Projekteringen.

1. Udarbejdelse og opdatering af ydelsesplan.
2. Udarbejdelse og opdatering af fagbudget.
3. Planlægning og koordinering af bygningsdelsbeskrivelser. (bygningsdelsbeskrivelser bør skrives af de projekterende projektdeltagere).
4. Udarbejdelse af tilbudslister.

#### 2. Opfølgning.

1. Oprettning af udbudsprojekt til udførelsesprojekt som konsekvens af rettelsesblader (ikke tekniske specifikationer).

#### 3. Kvalitetssikring.

1. Granskning af projekt materialet, ekskl. tekniske specifikationer.
2. Granskning af bidrag til ydelsesplan og hovedtidsplan.
3. Granskning af sammenspil mellem model, beskrivelser og tilbudslister.

### Driftsledere

Assistance i forbindelse med planlægning og styring af driftsfasen. Opgaverne udføres i samarbejde med driftslederen.

#### 1. Udbud.

1. Udarbejdelse og sammenstilling af udbudsmateriale.
2. Evaluering af indkomne tilbud.
3. Udarbejdelse af udkast til entreprisekontrakt.

#### 2. Drift.

1. Udarbejdelse af totaløkonomiske beregninger.
2. Udarbejdelse af driftsbudget.
3. Udarbejdelse og opdatering af drifts- og vedligeholdelsesplan.
4. Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesanvisninger.

#### 3. Kvalitetssikring.

1. Granskning af udbudsprojekt (omfatter ikke tekniske specifikationer)

## Udførelse

### Byggeledere

Assistance i forbindelse med planlægning og styring af udførelsesfasen. Opgaverne udføres i samarbejde med byggelederen.

#### 1. Udførelse.

1. Opdatering af hovedtidsplan til den aftalte hovedtidsplan.
2. Udarbejdelse af samlet detailtidsplan for færdigprojektering og udførelse.
3. Løbende opdatering af budget for den økonomiske ramme.
4. Løbende udarbejdelse af rapport til bygherre om byggeriets økonomiske forløb.
5. Løbende opdatering af risikoanalyse.
6. Udarbejdelse af endeligt byggeregnskab.

#### 2. Byggeregnskab.

1. Fastlæggelse af den overordnede struktur.
2. Indsættelse af hovedposter og underposter.
3. Løbende ajourføring efter behov, iht. entrepriseudbetalinger, aftalesedler og evt. øvrige udgifter.

#### 3. Kvalitetssikring.

1. Granskning af det opdaterede budget for den økonomiske ramme.
2. Granskning af byggeregnskab.

### Entrepriseledere

Assistance i forbindelse med planlægning og styring af udførelsesfasen. Opgaverne udføres i samarbejde med entreprisederen.

#### 1. Projektering.

1. Sikring af, at funktionskrav fra godkendt projektforslag bliver indarbejdet i et udførelsesprojekt.

#### 2. Udførelse.

1. Udarbejdelse og ajourføring af arbejdsplan.
2. Håndtering af tekniske forespørgsler.
3. Håndtering af aftalesedler.
4. Opfølgning på entreprisebudget.
5. Udarbejdelse af endeligt entrepriseregnskab.

#### 3. Aflevering.

1. Koordinering af aflevering af KS-materiale.
2. Koordinering af aflevering af D&V-data.
3. Koordinering af afleveringsforretning.

#### 4. Kvalitetssikring.

1. Granskning af arbejdsplan i forhold til detailtidsplan.

# Forsikring



## DANSKE ARK Professionel ansvarsforsikring

### Forsikringscertifikat

Det bekræftes hermed, at der for nedennævnte forsikringstager, tilknyttet DANSKE ARK er tegnet professionel ansvarsforsikring, som er i kraft i henhold til policens vilkår og betingelser.

Dette certifikat er udelukkende udstedt som information og giver ingen rettigheder til ihændehaber. Certifikatet forbedrer, udvider eller ændrer ikke dækningen på ovennævnte police.

---

#### Forsikringstager

<b>Policenummer</b>	:	DANSKE ARK - 225973.52162-13
<b>Forsikringsperiode</b>	:	01-01-2024 - 31-12-2024
<b>Dækning</b>	:	DANSKE ARK Professionel ansvarsforsikring
<b>Forsikringstager</b>	:	Mako Assist Skovhøj 36, 1.th., 8361 Hasselager
<b>CVR nr.</b>	:	41306076
<b>Geografisk område</b>	:	Hele verden excl. USA og Canada

---

#### Dækning

<b>Professionel ansvar</b>	:	Dækningssum ting- og formueskade	Kr.	2.500.000 pr. år
	:	Dækningssum personskade	Kr.	25.000.000 pr. år
	:	Selvrisiko	Kr.	25.000 pr. skade
<b>Erlvervsansvar</b>	:	Erlvervsansvar	Kr.	10.000.000 pr. år
	:	Selvrisiko	Kr.	0 pr. skade
<b>Udvidelse</b>	:	HDI Danmarks samlede dækning for ansvar for skader påhvilende forsikringstageren er udvidet til to gange dækningssummen for henholdsvis personskade og tingskade og/eller tab pr. forsikringsår, dog maksimalt til én dækningssum pr. forsikringsbegivenhed.		

---

#### Udstedt

<b>Dato</b>	:	25-03-2024
<b>Udstedt af</b>	:	HDI GLOBAL SPECIALTY SE v. HDI Danmark, Langebrogade 3F, 1411 København F



# Præsentation

Martin Korsgaard

- Præsentation
- CV og kompetenceprofil
- Resumé
- Udvalgte referencer





## Præsentation

### Baggrund

Som bygningskonstruktør har jeg gennem mere end 20 år været beskæftiget med projektering af en lang række forskellige byggesager hos kendte danske arkitektfirmaer.

I løbet af de seneste år har mit faglige fokus været rettet mod opgaver, som knytter sig til ydelsen, projekteringsledelse.

I løbet af de seneste 7-8 år har jeg opnået stor erfaring med tværfagligt samarbejde gennem deltagelse på flere store projekter, hvor alle rådgiverfag har været fysisk placeret på samme lokalitet. Dette har også betydet samarbejde med udenlandske kollegaer fra Sverige, Norge og Holland.

### Kompetencer

Mine faglige kompetencer er senest blevet styrket med uddannelserne Byggeøkonom og Projekteringsleder. Begge uddannelser udbydes af Danske Byggeøkonomer.

Jeg er fortrolig med Udbudsloven og Tilbudsloven, ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab (YBL18), Bygherrerådgivning (YBB19) og Anlæg (YBA19) samt Almindelige Betingelser i bygge- og anlægsvirksomheder (AB18, ABR18, ABT18 samt AB Forenklet, ABR Forenklet og AB Forbruger).

### Foretrukne opgaver

- planlægning og gennemførelse af udbuds- og tilbudsproces.
- udbuds- og tilbudsdokumenter.
- opdatering af tid og økonomi.
- tidsplaner (gantt/cyklogram)
- tilbudslister.
- budgettering og kalkulation.
- tværfaglig koordinering.
- granskning (udbuds- og tilbudsdokumenter).
- herudover indgår jeg gerne i en støttende og vejledende rolle (mentor) for yngre kollegaer; vidensdeling er vigtigt.



## CV og kompetenceprofil

<b>Navn</b>	Martin Korsgaard	
<b>Fødselsår</b>	1959	
<b>Nationalitet</b>	Dansk	
<b>Uddannelse</b>	Bygningskonstruktør MAK	1996
	Byggetekniker	1992
	Teknisk Assistent	1990
	Tømrer	1980
<b>Efteruddannelse</b>	Projekteringsleder MDB	2020
	Byggeøkonom MDB	2018
	BIM-koordinator	2010
<b>Kurser</b>	Den nye udbudsløv (gældende fra januar 2016)	2015
	Bips Beskrivelsesværktøj	2015
	Avanceret Excel	2012
	Løbende udbud-, projekterings- og CAD-relaterede kurser	1996-2019
<b>Freelance og selvstændig</b>	MaKo Assist – Assistance til byggeriets ledere	2019 - nu
<b>Ansættelser</b>	Rambøll, Arkitektur & Integreret Design, Aarhus	2018-2019
	Arkitektfirmaet AART architects A/S, Aarhus	2017-2018
	Arkitektfirmaet Creo Arkitekter A/S, Odense	2014-2017
	projektkontor Aarhus, Indigokonsortiet - Nyt Aalborg Universitetshospital	
	Arkitektfirmaet Arkitema K/S, Aarhus	2011-2014
	udstationeret til Norge	
	Arkitektfirmaet Nord A/S, Aalborg	2011
	Arkitektfirmaet C. F. Møller A/S, Aalborg	2010/2011
	Arkitektfirmaet Bjørk & Maigård ApS, Aalborg	2006-2010
	Arkitektfirmaet Friis & Moltke A/S, Aalborg	1996-2006
	Tømrerfirmaet Hassing Huset, Hurup Thy	1985-1989
	(+ Tyskland og Sverige)	
	Forskellige tømrerjobs, Thy	1980-1985
	(+ Ideal Vinduet, B&O og 2 gange i Norge)	

<b>Erfaring</b>	<i>Bygningstype</i>	<i>Arbejdsfunktion</i>		
	Sygehuse og institutioner	Totalrådgivning		
	Ældreboliger og plejecentre	Projektering		
	Boliger			
	Skoler			
	Erhvervs- og industribyggeri			
	Kulturelle bygninger			
	Renovering			
<b>Funktion</b>	Projektering (1996-2014)	Totalrådgivning (2014-2019)		
	CAD-projektering	EU-udbud.		
	Beskrivelser	Udbudsstrategi.		
	CAD-ansvarlig	Udbudsbekendtgørelse.		
	Kollisionskontrol	Udbudsbetingelser.		
		Tidsplaner.		
		Byggesagsbeskrivelse.		
		AB'er og YB'er		
<b>Kompetencer</b>	<i>Fagligt</i>	<i>Personligt</i>		
	Udbud	Struktureret og systematisk		
	Tid	Engageret og loyal		
	Økonomi	Videbegærlig og nysgerrig		
	Tværfaglig koordinering	Stabil og troværdig		
	Kvalitetssikring	Ærlig og pålidelig		
	Tegnesteuerfaring	Hjælpsom og støttende		
<b>Sprog</b>	<i>Skala 1–5</i>	<i>Tale</i>	<i>Skrive</i>	<i>Læse</i>
<b>(modersmål)</b>	Dansk	5	5	5
	Engelsk	3	3	4
	Norsk	1	2	4
	Tysk	2	2	3
	Svensk	1	1	3

## Resumé

Siden 1. maj 2020 har jeg virket som selvstændig bygningskonstruktør under navnet **MaKo Assist**. Her leverer jeg rådgivning og bistand i forbindelse med planlægning og styring af byggeprojekter. Opgaverne har indtil videre været i forbindelse med udbud af total-, hoved- og fagentreprise samt bygherreleverance for hhv. private og offentlige bygherrer. Min rådgivning har været i forbindelse med udarbejdelse af udvalgte udbudsdokumenter for og i samarbejde med kundens projekt-/projekteringsleder. Herudover har jeg leveret ad hoc-rådgivning og -sparring vedr. budget/kalkulation, tidsplaner og aftaleforhold.

I knap 1 år var jeg ansat hos **Rambøll, Architecture & Integrated Design, Aarhus**.

Her deltog jeg i totalrådgivningen på projektet, Tandreguleringsklinik, Viby – specialinventar og -udstyr. Opgaverne bestod i forberedelse og gennemførelse af en høringsfase forud for et efterfølgende EU-udbud. Forberedelserne bestod af udarbejdelse af alle udbudsdokumenter, dog ikke de tekniske specifikationer (beskrivelser og tegninger). Omfanget er som beskrevet i afsnittet om min ansættelse hos AART architects.

I 1½ år var jeg ansat hos **AART architects A/S, Aarhus**.

Mine opgaver bestod af deltagelse i totalrådgivningen på projekterne, Rigshospitalet Glostrup, Nyt Neurorehabiliteringshus, Udvidelse af Filmby Aarhus, Vrå Skole og Børnehus og Danmarks Nationale Rostadion. Disse projekter blev alle sendt i EU-udbud, med forskellig udbudsformer, og mine opgaver var udarbejdelse af udbudsdokumenter, som bestod af bl.a. udbudsbekendtgørelse, udbudsbetingelser, ESPD, udbudstidsplan, AB92 og byggesagsbeskrivelse. Herudover indgik der aktiviteter ved evaluering af ansøgninger og tilbud, tildeling (indstilling) og underretning til hhv. ansøger og tilbudsgiver og gennemførelse af evaluering med vindende tilbudsgiver (mængder). Resultatet blev indarbejdet i udkast til entreprisekontrakter.

I 3 år var jeg ansat hos **CREO Arkitekter A/S, Odense**.

Arbejdsstedet var Aarhus, hvor jeg indgik i Indigo konsortiet, som er rådgiver på NAU – Nyt Aalborg Universitetshospital. Mine primære opgaver var skrivning af byggesagsbeskrivelse, øvrige udbudsdokumenter, koordinering af arbejdsbeskrivelser, rammetidsplan for udførelsen, herunder planlægning af udbudsprocessen (fra bekendtgørelse til licitation), udbudstidsplaner, koordinering og håndtering af rettelsesblade samt udbudsstrategi.

Disse opgaver blev udført i stabsgruppen for projekteringsledelsen og gav anledning til, sammen med projekteringsledelsen, at forberede og deltage i en del møder på højeste niveau, både internt og hos bygherren.

I 2½ år var jeg ansat hos **Arkitema K/S, Aarhus** på projektet Nyt Østfold Sykehus, Sarpsborg, Norge.

Arbejdet bestod af kvalitetssikring, dvs. kollisionsskontrol, primært i arkitektens egne modeller, sekundært kollisioner mellem ingeniør og arkitekt. Administration og oprettelse af tegningsnumre og objekter, såsom væg-, gulv- og lofttyper, har også fyldt en del i min arbejdsdag.

I 4 år var jeg ansat hos **Bjørk & Maigaard ApS, Aalborg**.

Her udførte jeg projekterings- og beskrivelsesarbejde, startende fra arkitektens skitseforslag og frem til afholdelse af licitation. Udarbejdelse af udbudsdokumenter var ligeledes en del af mit arbejde. Opgaverne var her typisk én-mands opgaver.

I løbet af en ledighedsperiode fra sommeren 2010 til sommeren 2011 havde jeg et 2-mdr. vikariat hos **C. F. Møller A/S, Aalborg** samt et 3-mdr. vikariat hos **Nord A/S, Aalborg**.

I samme periode deltog jeg også i et 6-ugers selvvalgt kursus som BIM-koordinator.

I 10 år var jeg ansat hos **Friis & Moltke A/S, Aalborg**.

Her bestod arbejdet ligeledes i projekterings- og beskrivelsesarbejde. Opgaverne havde typisk en størrelse, som krævede flere personer på samme opgave. Samtidig var jeg tegnestuens CAD-ansvarlig. Dette indebar bl.a. indkøb og installering af CAD-programmer samt planlægning af brugernes efteruddannelse. Ligeledes var jeg ansvarlig for oprettelse og drift af tegnestuens Web-Hotel. Kvalitetssikring af udført CAD-arbejde var også en af mine opgaver som CAD-ansvarlig.

**Beskæftigelse som tømrer, i kronologisk rækkefølge:**

- Rejste i en 5-mdr. periode i det sydlige Sverige med opførelse af stålhaller.
- Forefaldende tømrerarbejde, opførelse af stålhaller til diverse formål og en-familiers huse, herunder nogle stykker i det nordlige Tyskland.
- Arbejdede en kort periode i Oslo, Norge. (tømrer)
- Arbejdede en periode på natholdet hos B&O i Struer (pakkede tv-apparater i papkasser!)
- Arbejdede en kort periode i Stavanger, Norge. (tømrer)
- Arbejdede en lang periode hos Ideal Vinduet, i dag kendt som Ideal Combi. (tømrer)
- Arbejdede en sommer som maler på den gamle Lillebæltsbro (malede nitter med pensel!)
- Tømrerlærling.



## Udvalgte referencer

Typiske opgaver:	Firma:	Tidspunkt:	Primær arbejdsfunktion:	Undervisnings- og forskningsbyggeri:			
Udarbejdelse af budgetter og aftaledokumenter.	<b>MaKo Assist</b>	2024	<b>Rådgivning og bistand</b>	Vrå Skole og Børnehus, Vrå	AART architects	2018	Totalrådgivning
Udarbejdelse af budgetter og aftaledokumenter.		2023		AAU Nanoteknologisk Institut, Aalborg	Bjørk & Maigård	2007	Projektering
Udarbejdelse af budgetter og aftaledokumenter.		2022		Frejlev Skole, Frejlev, tilbygning	Friis & Moltke	2005	Projektering
Granskning og udarbejdelse af udbudsdokumenter; mængdeverificering for tilbudsafgivelse.		2021		Dronninglund Gymnasium, Dronninglund, ombygning	Friis & Moltke	2005	Projektering
Ekstern bogholder/administrator		2020-		Sortebakkeskolen, Nørager, ombygning	Friis & Moltke	2005	Projektering
Udarbejdelse af udbudsdokumenter.	2019	Herningsholmskolen, Herning, ny idrætshal	Friis & Moltke	2004	Projektering		
				Sortebakkeskolen, Nørager	Friis & Moltke	2001	Projektering
				VUC Hobro, Hobro	Friis & Moltke	1996	Projektering
<b>Sygehuse og institutioner:</b>				<b>Erhvervs- og industribyggeri:</b>			
Rigshospitalet Glostrup, Glostrup	AART architects	2017-2018	Totalrådgivning	ARICE Innovationscenter, 9.000 m <sup>2</sup>	Rambøll	2018	Kalkulation
Nyt Neurorehabiliteringshus, ca. 25.000 m <sup>2</sup>				Arla Foods Ingredients Group			
Nyt Aalborg Universitetshospital (NAU), 170.000 m <sup>2</sup>	Creo Arkitekter (Indigoz)	2014-2017	Totalrådgivning	Oticon – tilbygning C, 2.000 m <sup>2</sup>	Rambøll	2018	Kalkulation, Tilbudslister
Nytt Østfold Sykehus, Sarpsborg, Norge, 85.000 m <sup>2</sup>	Arkitema	2011-2014	Projektering	Tandreguleringsklinik, Aarhus Kommune	Rambøll	2018	Totalrådgivning
Servicebygg, Sengebygg, Behandlingsbygg og Psykiatribyg (Norge)			BIM	Modstrøm, Aarhus, kontor og lager	Bjørk & Maigård	2008	Projektering
Aalborg Sygehus Syd, Aalborg, Nyt indgangsparti	Friis & Moltke	2004	Projektering	Fakta, Aalborg, Ny butik	Friis & Moltke	2006	Projektering
Sygehus Fyn, Svendborg, 10.000 m <sup>2</sup>	Friis & Moltke	2002	Detailprojektering	Pensam, Aalborg, ombygning af kontorindretning	Friis & Moltke	1997	Projektering
etape 1, medicinsk sengeafsnit og fys- ergo, storkøkken				<b>Ældreboliger og plejecentre:</b>			
Aalborg Sygehus Syd, Aalborg	Friis & Moltke	2000-2002	Projektering	Plejecenter Bøgely, Løgstør	Friis & Moltke	2003	Projektering
Udvidelse Onkologisk afd., stråleterapien, 1.300 m <sup>2</sup>			CAD-ansvarlig				CAD-ansvarlig
Århus kommunehospital, Aarhus	Friis & Moltke	2001	Projektering	Amtscener for senhjerneskadede, Assentoft	Friis & Moltke	2001	Projektering
Medicinsk visitation, ombygning				Aktivcenter og 24 boliger, 3.000 m <sup>2</sup>			CAD-ansvarlig
Aalborg Sygehus Syd, Aalborg	Friis & Moltke	1998-2000	CAD-ansvarlig	<b>Boligbyggeri:</b>			
Kapel med sektionsafdeling 2.000 m <sup>2</sup>				Universitetskollegiet, Aalborg, 152 boliger	Bjørk & Maigård	2007	Projektering
Aalborg Sygehus Syd, Aalborg,	Friis & Moltke	1997-2000	Projektering	Facaderenovering, København	Friis & Moltke	2006	Projektering
Nyt medicinerhus, ca. 36.000 m <sup>2</sup>			CAD-ansvarlig	Boliger, Skørping, 6 dobbelthuse i træ	Friis & Moltke	2005	Projektering
Aalborg Sygehus Syd, Aalborg,	Friis & Moltke	1998	Projektering	Chr. Gade 33, Aalborg, ombygning af etageboliger	Friis & Moltke	1996	Projektering
Psykiatrisk Informationscenter				Etagebyggeri, Nørresundby, 47 boliger	Bjørk & Maigård	2010	Detailprojektering
Hjørring Sygehus, Hjørring, Terapibygning, 3.000 m <sup>2</sup>	Friis & Moltke	1997	Projektering	<b>Kulturelle bygninger:</b>			
				Danmarks Nationale Rostadion, Bagsværd	AART architects	2018	Totalrådgivning
				Aarhus Filmby, Aarhus, udvidelse, 4.300 m <sup>2</sup> .	AART architects	2017 - 2018	Totalrådgivning
				Ny Skøjtehal, Aalborg, ved Gigantium	Friis & Moltke	2005-2006	Projektering
				Aalborg Stadion, Aalborg, renovering, nye tribuner mm.	Friis & Moltke	2000-2001	Projektering
				<b>Institutioner:</b>			
				Familieinstitution, Aalborg	Bjørk & Maigård	2009	Projektering
				Daginstitution, Støvring	Bjørk & Maigård	2009	Projektering
				Daginstitution, Frejlev,	Bjørk & Maigård	2008	Projektering
				<b>Andet:</b>			
				Slots- og Ejendomsstyrelsen, Esbjerg	Friis & Moltke	2006	Projektering
				Ombygning af kontorlokaler			